

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

งานนโยบายและแผน

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ ๕๔๑๓๐

โทร/โทรสาร ๐๕๔-๐๖๖๖๕๖, ๐๕๔-๐๖๖๖๕๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และตามหนังสือสั่งการฉบับดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ที่ใช้ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำสืบทำรวจ

(ประยูทธ ดวงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคนและสังคม การเมืองการบริหาร การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายภายใต้แผนงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ต่อไป

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย
ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๔
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และตามหนังสือสั่งการฉบับดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ที่ใช้ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ประกอบด้วย องค์กรประกอบ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ต่อไป

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น จัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น อีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจะมาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ(ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน

อื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยให้มีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(แบบผด.๐๑)

แบบผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ / แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบผด.๐๑ นี้จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ การคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละเสมอ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ(แบบผด.๐๒)

แบบผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.แผนการดำเนินงานแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของอบต.หัวฝาย ประจำปีงบประมาณนั้น สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของอบต.หัวฝาย

๒.แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๓.แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ใช้ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีการกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ของอบต.หัวฝาย

ส่วนที่ ๒

๒.๑ บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ(แบบผด.๐๑)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
(แบบผด.๐๒)

ส่วนที่ ๒
 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
 แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๒.๙๔	๑,๐๒๐,๐๐๐	๑.๖๑	กองช่าง
รวม	๔	๒.๙๔	๑,๐๒๐,๐๐๐	๑.๖๑	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๕	๓.๖๗	๑๓๕,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักงานปลัด
รวม	๕	๓.๖๗	๑๓๕,๐๐๐	๐.๒๑	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ					
๓.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๐.๗๓	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๐.๗๓	๓๐,๐๐๐	๐.๐๔	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคมสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๒๑	๑๕.๔๔	๓,๐๖๐,๓๐๐	๔.๘๖	กองการศึกษาฯ
๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๗	๑๒.๕๐	๓๓๔,๕๐๐	๐.๕๓	กองการศึกษาฯ
๔.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๑.๔๗	๓๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักงานปลัด
๔.๔ แผนงานงบบกลาง	๕	๓.๖๗	๒๔,๕๗๒,๐๗๐	๓๙.๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๔๕	๓๓.๐๘	๒๗,๙๙๖,๘๗๐	๔๔.๔๓	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕	๑๑.๐๒	๑,๕๘๙,๙๓๐	๒.๕๒	สำนักงานปลัด
๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑.๔๗	๖,๔๒๐,๐๐๐	๑๐.๑๙	กองช่าง
รวม	๑๗	๑๒.๔๙	๘,๐๐๙,๙๓๐	๑๒.๗๑	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข	๘	๕.๘๘	๗๓๐,๐๐๐	๑.๑๖	สำนักงานปลัด
๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน					สำนักงานปลัด
รวม	๘	๕.๘๘	๗๓๐,๐๐๐	๑.๑๖	
รวมทั้งสิ้น	๘๐	๕๘.๗๙	๓๗,๙๒๑,๘๐๐	๖๐.๑๕	

- หมายเหตุ
- ยอดงบประมาณการรายจ่าย ปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - งบประมาณที่ได้ในดำเนินงาน ไม่รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าสาธารณูปโภค งบบกลาง
 - จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จำนวน ๑๓๖ โครงการ

แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการส่งเสริม อาชีพให้กับ ผู้สูงอายุและผู้ พิการ	จัดการฝึกอบรมการส่งเสริม อาชีพและการมีงานทำ	๒๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด								✓	✓	✓	✓	✓
๒.	โครงการฝึกอบรม พัฒนาเกษตรกรตาม แนวทางการเกษตร แบบยั่งยืน	จัดการฝึกอบรมพัฒนาเกษตรกร ตามแนวทางการเกษตรแบบ ยั่งยืน	๓๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด								✓	✓	✓	✓	✓
๓.	โครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควัน	จัดฝึกอบรมการแก้ไขปัญหาไฟ ป่าและหมอกควัน	๕๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด								✓	✓	✓	✓	✓
๔.	โครงการฝึกอบรม กฎหมายทั่วไป ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ให้ให้กับประชาชนในความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันพื้นที่ตำบลหัว ฝาย	๑๕,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด								✓	✓	✓	✓	✓

แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	โครงการฝึกอบรม ชี้แจงให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน	ฝึกอบรมชี้แจงให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและแผนชุมชน	๒๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด	✓							✓	✓			

แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	จัดการฝึกอบรมการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชในท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐ บาท	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด							✓	✓	✓	✓	✓	✓

แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.	โครงการ ทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความ ช่วยเหลือนักเรียน ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	มอบทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษาและการให้ความ ช่วยเหลือนักเรียนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษาฯ								✓	✓	✓		
๗	อุดหนุนโรงเรียน ช่องลม ตาม โครงการพัฒนา คุณภาพการศึกษา นักเรียน ด้าน ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา	อุดหนุนโรงเรียนช่องลม ตาม โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษานักเรียน ด้านดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา	๓๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษาฯ				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
๘	อุดหนุนโรงเรียน บ้านดอนชัย ตาม โครงการอบรม ทักษะพื้นฐาน ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอนชัย ตามโครงการอบรมทักษะ พื้นฐานภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๔๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษาฯ				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	อุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งเจริญ ตามโครงการค่ายวิชาการภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับนักเรียน ชั้น ป.๑-ป.๖	อุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งเจริญ ตามโครงการค่ายวิชาการภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับนักเรียน ชั้น ป.๑-ป.๖	๓๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษาฯ				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
๑๐	อุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งเจริญ ตามโครงการเสริมสร้างทักษะการออกกำลังกายโดยการว่ายน้ำ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งเจริญ ตามโครงการเสริมสร้างการออกกำลังกายโดยการว่ายน้ำ	๑๕,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษาฯ				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
๑๑	อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอนชัย ตามโครงการอนุรักษ์ดนตรี นาฏศิลป์และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอนชัย ตามโครงการอนุรักษ์ดนตรี นาฏศิลป์และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษาฯ				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
๑๒	อุดหนุนโรงเรียนวัดศรีดอก ตามโครงการค่ายพัฒนาภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	อุดหนุนโรงเรียนวัดศรีดอก ตามโครงการค่ายพัฒนาภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๔๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษาฯ				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	อุดหนุนสภาเด็กและ เยาวชนตำบลหัวฝาย ตามโครงการพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพเด็ก และเยาวชนตำบล หัวฝาย	อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชน ตำบลหัวฝาย ตามโครงการ พัฒนาส่งเสริมศักยภาพเด็ก และเยาวชนตำบลหัวฝาย	๑๕,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษาฯ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๓	อุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบล หัวฝาย ตาม โครงการประเพณี งานบุญบั้งไฟ ตำบล หัวฝาย	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบล หัวฝาย ตามโครงการประเพณี งานบุญบั้งไฟ ตำบลหัวฝาย	๔๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษาฯ									✓	✓		
๑๔	โครงการงาน ประเพณีไหว้พระ ธาตุช่อแฮ เมืองแพร่ แห่ตุงหลวง	ร่วมเดินขบวนพร้อมขบวน เครื่องสักการะ	๑๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษาฯ					✓	✓						
๑๕	โครงการงานตาม รอยพระยุคลบาท ยাত্রารวมพลัง สามัคคีของดี สูงเม่น	ร่วมเดินขบวนพร้อมขบวน เครื่องสักการะ	๒๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษาฯ								✓	✓			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนดำเนินงานบัญชีครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดซื้อเก้าอี้บุวม จำนวน ๑๒๐ ตัว	เก้าอี้บุวม จำนวน ๑๒๐ ตัว	๕๔,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด,				✓	✓	✓	✓					
๒.	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง	เครื่องปรับอากาศขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง	๒๓๕,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด กองคลัง				✓	✓	✓	✓					
๓.	จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน ๔๐ ตัว	โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๔๐ ตัว	๖๔,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด				✓	✓	✓	✓					
๔.	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด				✓	✓	✓	✓					

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองคลัง				✓	✓	✓	✓					
๖.	จัดซื้อเครื่องทำลาย เอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องทำลายเอกสารแบบตัด ละเอียด	๒๖,๓๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด				✓	✓	✓	✓					
๗.	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๓,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด				✓	✓	✓	✓					
๘.	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	เครื่องปรับอากาศขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๗๒,๘๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด กองคลัง				✓	✓	✓	✓					
๙	จัดซื้อปั๊มไต้ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว	ปั๊มไต้ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว	๘,๓๘๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด				✓	✓	✓	✓					

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	จัดซื้อป้มีไต่ไวั ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๒ ตั้ว	ป้มีไต่ไวั ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๒ ตั้ว	๒๙,๔๕๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด				✓	✓	✓						
๑๑	จัดซื้อ กล้องโทรทัศน์ วงจรปิดชนิด เครือข่ายแบบ มูมมอคงที่สำหรั ติดตั้งภายนอก อาคาร จำนวน ๔ จุด	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด เครือข่ายแบบมูมมอคงที่ สำหรัติดตั้งภายนอกอาคาร จำนวน ๔ จุด	๔๑๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด				✓	✓	✓	✓					
๑๒	จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๘ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๘ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	สำนักปลัด				✓	✓	✓	✓					

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๗,๕๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษา				✓	✓	✓	✓					
๒	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง	๑๔,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษา				✓	✓	✓	✓					
๓	จัดซื้อโต๊ะ รับประทานอาหาร จำนวน ๑๐ ตัว	โต๊ะรับประทานอาหาร จำนวน ๑๐ ตัว	๑๕,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษา				✓	✓	✓	✓					
๔	จัดซื้อถังน้ำแบบไฟ เบอร์กลาส จำนวน ๒ ใบ	ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส จำนวน ๒ ใบ	๑๘,๖๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษา				✓	✓	✓	✓					
๕	จัดซื้อบ้านทรงขา กระดานลื่นสี ลูกกวาด	บ้านทรงขากระดานลื่นสี ลูกกวาด	๕๒,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษา				✓	✓	✓	✓					
๖	จัดซื้อปั้มน้ำ อัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง	ปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๕,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษา				✓	✓	✓	✓					

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗.	จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษา				✓	✓	✓	✓					
๘	จัดซื้ออุปกรณ์ กระจายสัญญาณไร้ สาย จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องดูตฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง	๑๔,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองการศึกษา				✓	✓	✓	✓					

แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๖. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดซื้อตู้บ้านเลื่อน กระจก จำนวน ๑ ตู้	ตู้บ้านเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองช่าง				✓	✓	✓	✓					
๒.	จัดซื้อรถบรรทุก ขยะ ขนาด ๑ ตัน แบบเปิดข้าง เทท้าย จำนวน ๑ คัน	รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน แบบเปิดข้าง เทท้าย จำนวน ๑ คัน	๙๕๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองช่าง				✓	✓	✓	✓					
๓.	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	๖๐,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองช่าง				✓	✓	✓	✓					
๔.	จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟ ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๒ ตู้	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๒ ตู้	๕,๐๐๐	อบต.หัวฝาย	กองช่าง				✓	✓	✓	✓					

